

ПРИНЯТО

общим собранием работников

Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детский  
сад «Ёлочка» п. Говорково

(протокол N 1 от 29.09.2023

от "01" 10 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

Муниципального казённого  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Ёлочка» п.  
Говорково

Приказ № 9 АХД от 01.10.2023

(Босва А.С.)

"01" 10 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад  
«Ёлочка» п. Говорково

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МКДОУ детский сад «Ёлочка» п. Говорково и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива в МКДОУ детский сад «Ёлочка» п. Говорково (далее - Организация).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Организации, и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Организации с трудовым коллективом и его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Организации.

1.4. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию работников Организации.

**Целью деятельности СТК** является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

### 2. Компетенция Совета трудового коллектива

2.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Организации с трудовым коллективом и его работниками, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников Организации.

2.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

2.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения.

2.2.2. Проведение консультаций с руководителем Организации по вопросам принятия локальных нормативных актов.

2.2.3. Получение от руководителя Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

2.2.4. Обсуждение с руководителем Организации вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию.

2.2.5. Обсуждение планов социально-экономического развития Организации.

2.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

2.2.7. \_\_\_\_\_ (иные вопросы).

2.3. По согласованию с руководителем Организации Совет трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- разделение рабочего времени на части;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- а также другие по согласованию сторон.

2.4. Совет трудового коллектива имеет право получать информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами, коллективным договором Организации.

2.5. Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

2.6. Решения Совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием работников Организации.

2.7. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

### 3. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

3.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников Организации на срок 3 (**три**) года путём открытого или тайного голосования.

3.2. Членами Совета трудового коллектива могут быть только работники Организации. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

3.3. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 9 (девять) человек.

3.4. Члены Совета трудового коллектива избираются простым большинством голосов общего собрания работников Организации.

3.5. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.6. По решению общего собрания работников Организации полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

3.7. Состав Совета трудового коллектива состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.8. Председатель Совета трудового коллектива:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам деятельности Совета трудового коллектива, организует его заседания;

- разрабатывает план работы, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива;

- выдает поручения членам Совета трудового коллектива, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива;

- обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений;

- предлагает на утверждение кандидатуру заместителя и секретаря;

- докладывает общему собранию работников Организации о результатах деятельности Совета трудового коллектива.

3.9. Секретарь Совета трудового коллектива:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний Совета трудового коллектива;

- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива;

- выполняет поручения председателя Совета трудового коллектива.

3.10. Члены Совета трудового коллектива:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;

- выполняют поручения председателя Совета трудового коллектива;

- вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;

- подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

3.11. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов путём открытого или тайного голосования.

3.12. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов.

3.13. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет заместитель или один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

#### 4. Заседания Совета трудового коллектива

4.1. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже   2   раз в год.

4.2. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива или руководителя Организации.

4.3. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

4.4. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются простым большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.5. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов Совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

4.6. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель Организации, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.7. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания

Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

#### 5. Ответственность Совета трудового коллектива

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет трудового коллектива, несут его председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета.