



Годовой план
2023-2024
учебный год



Утверждаю:
заведующая МКДОУ
детский сад «Ёлочка»
п. Говорково
А.С.Боева

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ёлочка» п. Говорково Богучанского района**

Годовой план работы на 2023-2024 учебный год

Адрес: 663463 п. Говорково

Ул. Таежная – 17

Богучанского района

Красноярского края

Телефон: 8 (39162) 42-293

Электронный адрес: elochka.11@mail. ru

Заведующая: Боева Анна Сергеевна

МКДОУ детский сад «Ёлочка» рассчитан на 3 группы, с общим количеством воспитанников –33

На 1 сентября 2023 г в ДОУ -

Первая , вторая группа раннего возраста «Клубничка» - __6__ детей

Средняя, старшая группа «Дельфинчики» - ____13__ детей

Подготовительная группа «Пчёлки» - __14__ детей

Программное обеспечение ДОУ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФООП ДО детского сада «Ёлочка» п. Говорково.

- парциальная программа «Юный эколог» - С.Н.Николаева. Мозаика – Синтез, Москва, 2017 г

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

1.Работа с кадрами

1.1.Повышение квалификации

1.1.1. Анализ плана повышения квалификации педагогов за 2023-2024 учебный год.

1.1.2.План повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год.

1.1.3. Организация работы по самообразованию педагогов. Утверждение тем углубленной работы.

1.2. Инструктажи. Охрана труда.

1.3. Производственные совещания.

1.4. Работа с молодыми педагогами.

1.5. Аттестация педагогических кадров.

1.6. ППк

1.7 Консультативный пункт

2.Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы.

2.2. Консультации.

2.3. Семинары.

2.4. Открытые просмотры.

2.5. Методические объединения.

2.6. Праздники, досуги, развлечения.

2.7. Физкультурные развлечения, праздники, спортивные мероприятия.

2.8. Смотры-конкурсы, тематические выставки детского творчества, конференции.

3.Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.

3.1. План общих родительских собраний, гостиных, семейного клуба.

3.2. План групповых родительских собраний и гостиных.

3.3. План работы родительского комитета.

3.4. План работы по преемственности со школой.

3.5. План взаимодействия с сельской библиотекой

3.6. План взаимодействия с СДК

4.Административно-хозяйственная работа

4.1. План административно-хозяйственной работы

ЗАДАЧИ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЁЛОЧКА»

2023 – 2024 год

Цель – разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Задачи:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.и.о. педагогов	образование	Пед. стаж	Квалиф категория	возраст
1.	Заведующая	Боева Анна Сергеевна	высшее	22	1	43
2.	Старший воспитатель	Перевощикова Виктория Алексеевна	высшее	9	нет	30
3.	Первая, вторая группа раннего возраста «Клубничка»	Жевак Наталья Николаевна	Средне-специальное	10	нет	42
4.	Младшая, средняя группа «Дельфинчики»	Фролова Татьяна Владимировна	Средне-специальное	3	нет	36
5.	Старшая, подготовительная группа «Пчёлки»	Осипова Эмилия леонидовна	Средне-специальное	10	нет	51
6.	Музыкальный руководитель	Карнаухов Валерий Анатольевич	Средне-специальное	20	нет	65
7.	Инструктор по физическому воспитанию				нет	

1. Работа с кадрами

1. 1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1 полугодие 2023-2024 г

№	ФИО должность	Наименование курсов	Сроки Место проведения
1	Перевощикова Виктория Алексеевна	По выбору педагога	Дистанционно
2	Жевак Наталья Николаевна	По выбору педагога	дистанционно
3	Осипова Эмилия Леонидовна	По выбору педагога	дистанционно
4	Фролова Татьяна Викторовна	По выбору педагога	Дистанционно
5	Карнаухов Валерий Анатольевич	По выбору педагога	Дистанционно

2 полугодие 2023-2024 года

ФИО должность	Наименование курсов	Сроки Место проведения
Перевощикова Виктория Алексеевна	По выбору педагога	дистанционно
Жевак Наталья Николаевна	По выбору педагога	дистанционно
Осипова Эмилия Леонидовна	По выбору педагога	дистанционно
Фролова Татьяна Владимировна	По выбору педагога	дистанционно
Карнаухов Валерий Анатольевич	По выбору педагога	дистанционно

**1.1.3. План по самообразованию педагогов
2023 -2024 г**

Тема самообразования	Ф.И.О. должность	Форма и срок отчёта
Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Жевак Наталья Николаевна	Выступление на педсовете Открытое занятие
Нейрогимнастика для детей дошкольного возраста	Осипова Эмилия Леонидовна воспитатель	Доклад на семинаре
Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через приобщение к природе и культуре родного края	Фролова Татьяна Владимировна	Доклад на семинаре Выставка пособий
«Элементарное музицирование, музыка, речь, движение»	Карнаухов Валерий Анатольевич	Выступление на педсовете Открытое занятие

1.3. План производственных совещаний с педагогическим и обслуживающим персоналом

Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении, примечания
сентябрь	<p>2. Результаты административно-хозяйственной работы в летний период. Объем и качество выполненных ремонтных работ, АОК за IV квартал в соответствии с ТБ, ОТ, ППБ, САНПиНом. Акт готовности к учебному году - заключение комиссии по приемке ДОУ. О сроках утепления теплового контура; о сроках инвентаризации имущества на всех объектах.</p> <p>3. Результаты медицинской работы в летний период. Организационные вопросы, о сроках инвентаризации имущества на всех объектах; о сроках проведения закаливания.</p> <p>4. Результаты педагогической работы в</p>	<p>Заведующая</p> <p>завхоз</p>	<p>С пед. персоналом</p> <p>Протокол №____</p> <p>От _____</p> <p>С обл. персоналом</p> <p>Протокол №____</p> <p>От _____</p> <p>—</p>

	летний период. Итоги смотра-конкурса подготовки к 2023 - 2024 учебному году.	медсестра.	
октябрь	<p>1. Выполнение решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Информация о сохранности имущества по итогам инвентаризации.</p> <p>3. Анализ детодней, заболеваемости, питания, мед. пед. контроля. Итоги адаптации. Анализ детодней, заболеваемости, питания,</p>	<p>Завхоз</p> <p>ст. медсестра,</p> <p>ст. воспитатель.</p> <p>Завхоз</p>	<p>С пед. персоналом</p> <p>Протокол №____</p> <p>От _____</p>
ноябрь	<p>1. Выполнение решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Анализ АХР. Результаты утепления теплового контура, подготовка к зиме и эвакуации детей.</p>	<p>Завхоз</p> <p>медсестра</p> <p>ст. воспитатель.</p> <p>Завхоз</p>	<p>С пед. персоналом</p> <p>Протокол №____</p> <p>От _____</p> <p>С обл. персоналом</p> <p>Протокол №____</p>
декабрь	<p>1. Выполнение решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Ознакомление с приказом о проведении Новогодних утренников и Инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ (журнал инструктажей на рабочем месте).</p> <p>3.. Анализ детодней, заболеваемости, питания, СЭР. О сроках планового контроля за питанием, закаливанием мед.-пед. контролем, СЭР на следующий месяц. Об утреннем приеме во время Новогодних утренников.</p> <p>5. Выполнение мероприятий по месячному плану. Аналитическая справка результатов методического контроля(все</p>	<p>ст. воспитатель.</p> <p>Завхоз</p> <p>медсестра</p>	<p>С пед. персоналом</p> <p>Протокол №____</p> <p>От _____</p> <p>С обл. персоналом</p> <p>Протокол №____</p> <p>От _____</p> <p>–</p>

	<p>виды): выводы, коррекция, рекомендации. План на следующий месяц.</p> <p>дежурство сотрудников во время Н.Г.</p>		
январь	<p>1. Выполнение решений предыдущего совещания.</p> <p>5. Проверка готовности к производственному совещанию: наличие повестки дня, проекта решения</p>	<p>Зав.хозяйством, ст. медсестра, ст. воспитатель. ст. воспитатель. Зав.хозяйством,</p>	<p>С пед. персоналом</p> <p>Протокол № _____</p> <p>От _____</p> <p>персоналом</p> <p>Протокол № _____</p> <p>От _____</p> <p>–</p>
февраль	<p>1. Выполнение решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Анализ АХР. Что приобретено по заявкам и насколько эффективно используется инвентарь и оборудование.</p>	<p>ст. воспитатель медсестра завхоз</p>	<p>С пед. персоналом</p> <p>Протокол № _____</p> <p>От _____</p> <p>С обл. персоналом</p> <p>Протокол № _____</p> <p>От _____</p> <p>–</p>
март	<p>1. Выполнение решений предыдущего совещания.</p> <p>4. Выполнение мероприятий по месячному плану.</p> <p>Аналитическая справка результатов методического контроля(все виды): выводы, коррекция, рекомендации. План на следующий месяц.</p>	<p>Старший воспитатель Завхоз медсестра</p>	<p>С пед. персоналом</p> <p>Протокол № _____</p> <p>От _____</p> <p>С обл.</p>

			персоналом Протокол №____ От_____ –
апрель	<p>1. Выполнение решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Ознакомление с приказом о проведении благоустроительных работ. Инструктаж по ОТ (журнал инструктажей на рабочем месте).</p> <p>Ознакомление с показателями смотр-конкурса «Летний участок» для воспитателей и педагогов-специалистов.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>медсестра</p>	<p>С пед. персоналом</p> <p>Протокол №____</p> <p>От _____</p> <p>С обл. персоналом</p> <p>Протокол №____</p> <p>От _____</p> <p>–</p>
май	<p>1. Выполнение решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Ознакомление с приказами «О подготовке МКДОУ к работе в летний период», «О проверке состояния готовности МКДОУ к работе в летний период». Инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ в летний период (журнал инструктажей на рабочем месте). Ознакомление с планом летней оздоровительной работы.</p> <p>Об особенностях воспитательно-образовательного процесса в летний оздоровительный период.</p> <p>Промежуточная информация о подготовке участков, спортивной площадки, огорода к смотр-конкурсу «Летний участок». План на следующий месяц.</p> <p>Ознакомление с планом мероприятий к выпускным утренникам: дата, время, место, ответственные, сценарий,</p>	<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>медсестра</p>	<p>С пед. персоналом</p> <p>Протокол №____</p> <p>От _____</p> <p>С обл. персоналом</p> <p>Протокол №____</p> <p>От _____</p> <p>–</p>

	декорации, костюмы детские, костюмы взрослые, участие педагогов специалистов, дежурство сотрудников во время проведения утренника.		
--	--	--	--

июнь	1 июня - индивидуальная сверка организационных документов для утверждения на 2023 – 2024 учебный год к 16 августа.	Заведующая Старший воспитатель Завхоз медсестра	
июль	Подготовка документов к следующему 2023 - 2024 учебному году.	Старший воспитатель Завхоз медсестра	
август	Подготовка документов к следующему 2023– 2024 учебному году.	Заведующая Старший воспитатель Завхоз медсестра	

1.4. Работа с молодыми педагогами. На 2023 -2024 год молодых педагогов в ДОУ нет.

**1.5. Список педагогов на аттестацию
2023-2024 г**

№	ФИО аттестуемого должность	Заявленная аттестация	Сроки
1	Осипова Эмилия Леонидовна воспитатель	Первая квалификационная категория	Апрель 2024
2	Первощикова Виктория Алексеевна Ст. воспитатель	Первая квалификационная категория	Апрель 2024

**План работы
по аттестации педагогов ДОУ на 2023-2024 учебный год**

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление плана аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Май 2023	Ст. воспитатель
2	Ознакомление педагогов с документом «Проведение аттестации педагогических работников государственных муниципальных образовательных учреждений»	сентябрь	Ст. воспитатель
3	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации на первую категорию и на соответствие занимаемой должности, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
4	Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний	сентябрь	Ст. воспитатель
5	Консультация	сентябрь	Ст. воспитатель
6	Анкетирование	сентябрь	Ст. воспитатель
7	Наблюдение и контроль за практической деятельностью	октябрь	Ст. воспитатель
8	Индивидуальная беседа	Сентябрь-октябрь	Заведующая: А.С.Боева Ст. воспитатель
9	Индивидуальная работа	Май- октябрь	Аттестуемый педагог

План работы с аттестуемыми педагогами

Этапы работы	Формы работы	Мероприятия	Аттестуемый педагог
Практический аспект	Индивидуальная работа	Выявление интереса педагога к определённой педагогической деятельности. Оценка теоретического уровня по проблеме, интересующей педагога. Определение направления теоретической работы	Самоанализ теоретических знаний
	Консультация	Анализ нормативно-правовых документов. Предоставление методической литературы. Методическая рекомендация по оформлению аттестуемого материала	Изучение нормативно-правовых документов, методической литературы
Практический аспект	Анкетирование	Оценка педагогических знаний и практических умений. Выявление испытываемых трудностей	Ожидаемый результата в работе
	Наблюдение и контроль за практической деятельностью	Посещение НОД . Просмотр воспитательно-образовательных мероприятий Анализ использования педагогом приёмов и методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательно-образовательной работы Анализ созданных условий	Подготовка к проведению НОД и воспитательно-образовательной работы. Показ открытой деятельности и мероприятий Подбор и оформление материалов и пособий Изучение опыта работы Развивающая среда группы
	Индивидуальная работа	Обработка и анализ практических материалов	Самоанализ практической педагогической деятельности
Заключительный	Итоги работы	Сбор и обработка аттестуемых материалов.	Построение перспективы

этап		Анализ качества оформления аттестационных работ	дальнейшей педагогической работы
------	--	---	----------------------------------

1.6. План работы ППк

2023-2024 год

№	Мероприятие	Сроки
	Создание и утверждение комиссии ППк на 2023-2024 год Утверждение плана работы	Сентябрь
	Запланированные и внеплановые заседания ППк	В течении года
	Итоговое заседание консилиума Подведение итогов за год	Май

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы.

Тема педсовета	сроки	Ответственные
Установочный «Утверждение целей и задач на 2023-2024 учебный год.»	сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
Вопросы применения федеральной образовательной программы дошкольного образования далее (ФОП)	ноябрь	Старший воспитатель
Тематический педсовет « Нравственно - патриотическом воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО» Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания	март	Старший воспитатель
Итоговый	май	Заведующая Старший воспитатель

2.2. Консультации.

Тема консультации	Ответственный за проведение	Дата проведения
«Развитие игровой деятельности в раннем возрасте. Обучение детей игре»	Жевак. Н. Н. воспитатель	октябрь
"Методические рекомендации к самообразованию воспитателей"	Фролова. Т.В воспитатель	октябрь
«Стили педагогического общения с детьми»	Осипова Э.Л. Воспитатель	ноябрь
«Введение ФОП в образовательный процесс ДОО»	Перевощикова В А Старший воспитатель	ноябрь
«Современные подходы к патриотическому воспитанию детей»	Карнаухов.В.А Муз. Руководитель	декабрь
«Сенсорное развитие действий и эталонов в раннем возрасте»	Жевак. Н. Н. воспитатель	январь
«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Фролова.Т.В Воспитатель	январь
«Использование авторских методик для повышения познавательного интереса старших дошкольников»	Осипова.Э Л воспитатель	февраль
Что рассказать родителям о ФОП ДО	Перевощикова.В.А Старший воспитатель	март
« Патриотическое воспитание дошкольников»	Карнаухов.В.А Муз. Руководитель	апрель

2.3. Семинары

Тема семинара, форма	Срок проведения	Ответственные
«Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	декабрь	Старший воспитатель
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	февраль	Старший воспитатель воспитатели
«Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	октябрь	Старший воспитатель воспитатели
семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	апрель	Старший воспитатель воспитатели

2.4. Открытые просмотры

Тематика просмотра	Педагоги, специалисты	Дата просмотра
ФЭМП	Фролова Т В	Декабрь
Ознакомление с окружающим	Фролова. Т. В	Март
Развитие речи	Жевак. Н. Н.	Декабрь
Рисование	Жевак. Н. Н.	Март
ФЭМП	Осипова. Э. Л.	Декабрь
Обучение грамоте	Осипова. Э. Л.	Март
Музыкальное занятие	Карнаухов. В. А.	Декабрь

2.5. Методические объединения

Тема	Место проведения	Сроки	Ответственный
<p>«ФОР ДО: педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям»</p> <p>Цель: Сохранение и укрепление традиционно российских духовно-нравственных ценностей.</p>	П. Хребтовый МКДОУ детский сад «Теремок»	Ноябрь	Заведующая Л.В.Питиримова
<p>«Развитие связной речи дошкольников»</p> <p>Цель: Обмен педагогическим опытом и повышение профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию связной речи.</p>	П. Невонка МКДОУ детский сад «Ёлочка»	Январь	Заведующая И.В.Курьязова Ст. воспитатель А.В. Парохонько
<p>«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с культурой и историей родного посёлка»</p> <p>Цель: Содействие повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, расширение и обогащение их профессионального опыта по нравственно-патриотическому воспитанию.</p>	П. Говорково МКДОУ детский сад «Ёлочка»	Март	Заведующая А.С.Боева Ст. воспитатель В.А.Перевощикова

2.6. Праздники, досуги, развлечения

Название праздника	Дата проведения	Возрастная группа
Праздник осени	октябрь	Все группы
День матери	ноябрь	«Клубничка» «Дельфинчики», «Пчёлки»
Новый год	декабрь	Все группы
Коляда	январь	«Пчёлки»
«День защитника Отечества»	февраль	«Дельфинчики», «Пчёлки»
Масленица	март	«Дельфинчики», «Пчёлки»
8 марта	март	Все группы
9 мая	май	Все группы
Выпускной бал	май	Подготовительная группа

2.7 План досугов и развлечений на 2023-2024 учебный год

месяц	Первая, вторая группа раннего возраста «Клубничка»	Вторая младшая, средняя группа «Дельфинчики»	Старшая, подготовительная группа «Пчёлки»
сентябрь	1. Кукольные спектакли: «Яблонька» / сб. «Осенняя пора» с.12: «Ёжик в осеннем лесу» М.Картушиной / «Развлечен. д/самых мал.»	Развлечение «1 сентября – День знаний». Цель: показать детям общественную значимость праздника – День знаний; доставить радость, создать веселое праздничное настроение; развивать самостоятельность и инициативу, художественно – эстетический вкус; воспитывать аккуратность, дружелюбие.	Развлечение «1 сентября – День знаний». Цель: показать детям общественную значимость праздника – День знаний; доставить радость, создать веселое праздничное настроение; развивать самостоятельность и инициативу, художественно – эстетический вкус; воспитывать аккуратность, дружелюбие.
октябрь	1. Театр игрушек «Про мишку капризулю» М.Картушиной / «Муз. сказ. о звер.» с.15 2. Музыкально-игровая программа «Чудесный короб» («Чудесные шляпы»)	Досуг «Друг наш - светофор». Цель: закреплять знания детей о правилах безопасного поведения на дороге; способствовать развитию внимания, мышления; воспитывать культуру поведения на улице, дружеские отношения друг к другу.	
ноябрь	Праздничное развлечение «Осень бродит у ворот».		
декабрь	1. Музыкально-игровая программа «В зимнем лесу»: «Зайчик в гостях у ребят»	Спортивное развлечение «За здоровьем в детский сад». Цель: способствовать комплексному развитию двигательных навыков, формировать умения соревновательной деятельности, воспитывать бережное отношение к своему здоровью; развивать положительные эмоции, чувства взаимопомощи, дружбы, сопереживания, содействовать развитию игровой двигательной деятельности.	
январь	1. Музыкально-игровая программа «Прощание с новогодней ёлочкой»	Показ русской народной сказки «Снегурочка». Цель: побуждать детей к активному участию в театрализованной игре, развивать речь, творческие способности, коммуникативные навыки, воспитывать самостоятельность в игре.	

февраль	1.Познавательноразвлекательная программа «Кто как кричит?» с показом кук.сп. «Кто сказал «Мяу?»»	Физкультурное развлечение «Зимняя олимпиада». Цель: развивать интерес к зимним видам спорта посредством эстафет и конкурсов; повышать уровень двигательной активности; формировать умение действовать в команде, передавать эстафету.	
март	Кукольный спектакль «Козлик ищет маму»	Музыкально – театрализованное развлечение «Зиму провожаем, Масленицу встречаем». Цель: продолжать знакомить детей с народными праздниками и традициями их празднования; воспитывать дружеские отношения; прививать детям интерес к традициям своего народа.	
апрель	Кукольные спектакли: «Кто сказал «мяу?»»	Спортивное развлечение «Космодром здоровья». Цель: закреплять знания детей о космосе; формировать умение использовать основные виды движений в игровых ситуациях; воспитывать в детях любознательность, смелость, сноровку, выносливость.	Спортивное развлечение «Космодром здоровья». Цель: закреплять знания детей о космосе; формировать умение использовать основные виды движений в игровых ситуациях; воспитывать в детях любознательность, смелость, сноровку, выносливость
май	Развлечение «Праздник мыльных пузырей». Цель: развивать коммуникативные навыки у детей, активизировать творческие способности		

2.8. Смотры-конкурсы, тематические выставки детского творчества, акции

+ участие в конкурсах разного уровня

	Выставки	Конкурсы	Акции
Сентябрь -октябрь	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»		

ноябрь		«Я дома так классно читаю стихи!» (конкурс домашнего видео)	
декабрь	Выставка новогодних поделок «Чудеса на новый год		Акция «Подари тепло детям» Рукавички и шарфики для детей из многодетных семей
январь		«Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах.	Экологическая акция Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»
февраль		Детская исследовательская конференция «Хочу всё знать!»	
март	Выставка рисунков «Мамочку свою очень я люблю»		Акция ПДД «Мы за безопасность!»
апрель	Выставка поделок «В мире космоса»	«Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	
май	Выставка совместно с родителями «Дорога безопасности»		Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» «Окна Победы» «Стена Памяти»

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3.1. Собрания, гостиные, семейный клуб

Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Общее родительское собрание	сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
Консультация для родителей	октябрь	Старший воспитатель Воспитатель
Родительские собрания по планам воспитателей	В течении года	Воспитатели
Итоговое родительское собрание	май	Заведующая Старший воспитатель
Работа консультационного пункта	В течении года	Заведующая Старший воспитатель

3.1. План работы с родителями по группам (приложение).

3.2. План работы родительского комитета (приложение)

3.3 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: 1. Установление тесного сотрудничества между педагогами ДОУ и учителями начальных классов МОУ Говорковской школы.

2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы Встреча учителей начальных классов и педагогов ДОУ по теме «ФГОС ДО и ФГОС начального образования»	сентябрь	заведующая, старший воспитатель завуч по воспитательной работе
2	Посещение педагогами и учителем начальных классов уроков в школе и непосредственной образовательной деятельности в ДОУ.	в течение года	старший воспитатель
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом) Организация совместных досугов и спортивных игр.	сентябрь, ноябрь март	старший воспитатель завуч по воспитательной работе
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь- декабрь	старший воспитатель

- | | | | |
|---|--|----------------|---------------------|
| 5 | Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе. | апрель | старший воспитатель |
| 6 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу»
Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями | в течение года | воспитатели |

Административно-хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году Установление особого режима функционирования в связи с распространением корона вирусной инфекции	август	заведующая, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующая, завхоз, старший воспитатель
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.		завхоз, подсобный рабочий
4	Расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующая
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующая
6	Рейд комиссии по охране труда.	ноябрь	заведующая, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	ноябрь	заведующая, завхоз, подсобный рабочий, рабочий по тех.обслуживанию.
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующая, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующая
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	завхоз, старшая медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующая, завхоз, старший воспитатель
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз, старший воспитатель
13	Техника безопасности при проведении	декабрь	старший воспитатель,

	новогодних елок		завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	Заведующая
15	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	заведующая, завхоз
16	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующая, завхоз, старшая медсестра
17	Работа со сторонними организациями	март	заведующая, завхоз
18	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующая, старший воспитатель, завхоз
19	Рейд администрации и профсоюза по ОТ и ТБ	март	заведующая, завхоз, председатель ПК
20	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующая, завхоз
21	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующая
22	Ревизия оборудования ДОУ	апрель	заведующая, завхоз
23	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующая, старший воспитатель
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка.	май-июнь	заведующая, завхоз
26	Косметический ремонт детского сада.	июнь	заведующая, завхоз

План взаимодействия ДОУ с сельской библиотекой на 2023-2024 год

Содержание работы	Срок исполнения
--------------------------	------------------------

Индивидуальная работа

1. Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.
2. Бесконтактный обмен книгами

постоянно

Работа с педагогическим коллективом

Информирование воспитателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах

По мере поступления

Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике
Подготовка к конференциям

По мере необходимости

Мероприятия в библиотеке

1. Обзорная экскурсия в библиотеку.
«Моя профессия библиотекарь»
2. «В гостях у Лукоморья» познавательная, игровая программа. (Знакомство с творчеством А.С.Пушкина)
3. «Новогодняя сказка» (Выставка книг)
4. Путешествие по книгам С.В.Михалкова(литературная гостица)

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

Февраль

По плану работника библиотеки